

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
заседания Правления Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов
(далее - Ассоциация)
(в отношении вопроса № 4 повестки дня)

СЛУШАЛИ: Калинина В.В., который доложил проект Положения о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов (Приложение № 2 настоящего Протокола).

ВЫСТУПИЛ: Коваль И.Ю., Калинин В.В., Анисимов Д.Б., Песоцкий К.В., Камышенко С.В., Бабина О.О., Ярмальчук М.В.

СЛУШАЛИ: Коваль И.Ю., который предложил утвердить Положение о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов в редакции согласно Приложению № 2 настоящего Протокола. Поставил вопрос на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

*«за» - 8 голосов, «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.*

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов в редакции согласно Приложению № 2 настоящего Протокола.
(повестки дня)

Место проведения: город Москва, Котельническая набережная, дом 17, здание
Российского союза промышленников и предпринимателей
Дата проведения: 20 ноября 2023 г.
Время начала
заседания 12:00.
Правления:

Присутствовали члены Правления Ассоциации:

1. Коваль Игорь Юрьевич – Председатель Правления Ассоциации;
2. Анисимов Денис Борисович;
3. Песоцкий Константин Валерьевич;
4. Камышенко Сергей Владимирович;
5. Сиротин Алексей Юрьевич;
6. Бабина Ольга Олеговна;
7. Ярмальчук Мария Васильевна;
8. Калинин Вадим Владиславович.

На заседании присутствуют 8 (Восемь) из 9 (Девяти) членов Правления, кворум имеется.

Председательствующий – Коваль Игорь Юрьевич.

Приглашены:

1. Шурлаева Марина Витальевна – руководитель юридического управления Ассоциации (без права голоса);
2. Онищенко Владислав Валерьевич - Генеральный директор ООО «Агентство трансформации и развития экономики» (без права голоса);

3. Блинкин Михаил Яковлевич - научный руководитель факультета городского и регионального развития НИУ ВШЭ (без права голоса);
4. Булгакова Ирина Александровна - исполнительный директор Ассоциации предприятий сферы ЖКХ «Объединенный жилищно-коммунальный совет» (без права голоса);
5. Ведев Алексей Леонидович - директор научно-исследовательской лаборатории структурных исследований РАНХиГС (без права голоса);
6. Гороя Татьяна Викторовна - первый заместитель генерального директора Центра стратегических разработок (без права голоса);
7. Косой Владимир Вульфович - Президент Центра экономики инфраструктуры (без права голоса);
8. Кулакова Татьяна Владимировна - директор Центра экономики транспорта Института экономики транспорта и транспортной политики НИУ ВШЭ (без права голоса);
9. Лавриненко Петр Александрович - директор по инфраструктурным финансам Центра экономики инфраструктуры (без права голоса);
10. Оконишников Арий Ариевич - руководитель проектов Центра экономики инфраструктуры (без права голоса);
11. Сальников Владимир Алексеевич - руководитель направления реального сектора Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (без права голоса);
12. Широ Александр Александрович - директор ИНП РАН, заведующий лабораторией анализа и прогнозирования производственного потенциала и межотраслевых взаимодействий Института народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук (без права голоса);
13. Янков Кирилл Вадимович - заведующий лабораторией прогнозирования региональной экономики Института народнохозяйственного прогнозирования Российской академии наук (без права голоса).

ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

СЛУШАЛИ: Коваля И.Ю., который сообщил, что из 9 (деяти) членов Правления Ассоциации присутствуют 8 (восемь) членов Правления Ассоциации. Кворум имеется. Заседание Правления Ассоциации считается правомочным.

Председательствующий предложил начать заседание Правления Ассоциации.

ГОЛОСОВАЛИ:

*«за» - 8 голосов, «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.*

СЛУШАЛИ: Коваля И.Ю., который обратился к членам Правления с приветственным словом.

О повестке дня заседания Правления:

СЛУШАЛИ: Коваля И.Ю., который предложил утвердить повестку дня заседания Правления Ассоциации, а также избрать секретарем заседания Правления Ассоциации Калинина Вадима Владиславовича. Возложить обязанность по подсчету голосов на Калинина В.В.

Повестка дня заседания:

...

4. Об утверждении внутренних документов Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов.

Докладчик: Калинин В.В.

...

ГОЛОСОВАЛИ:

*«за» - 8 голосов, «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить повестку дня заседания Правления Ассоциации.
2. Избрать секретарем заседания Правления Ассоциации Калинина Вадима Владиславовича.
3. Возложить обязанность по подсчету голосов на Калинина Вадима Владиславовича.

Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Правления Ассоциации.

...

ВОПРОС № 4. Об утверждении внутренних документов Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов.

- Об утверждении Положения о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов.

СЛУШАЛИ: Калинина В.В., который доложил проект Положения о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов (Приложение № 2 настоящего Протокола).

ВЫСТУПИЛ: Коваль И.Ю., Калинин В.В., Анисимов Д.Б., Песоцкий К.В., Камышенко С.В., Бабина О.О., Ярмальчук М.В.

СЛУШАЛИ: Коваля И.Ю., который предложил утвердить Положение о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов в редакции согласно Приложению № 2 настоящего Протокола. Поставил вопрос на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

*«за» - 8 голосов, «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.*

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов в редакции согласно Приложению № 2 настоящего Протокола.

...

Вопросы повестки дня рассмотрены.

Заседание закрыто в 14:30.

Выписка верна.

Выписка составлена 28.11.2023.

Исполнительный директор



**Калинин
Вадим Владиславович**

Приложение № 2
к протоколу заседания Правления Ассоциации
инфраструктурных инвесторов и кредиторов
Протокол № 2 от «20» ноября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О защите персональных данных
в Ассоциации инфраструктурных
инвесторов и кредиторов

г. Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации (далее - Положение).

1.2. Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Ассоциации, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, работников членов Ассоциации, иных лиц, персональные данные которых Ассоциация обязана обрабатывать в соответствии с действующим законодательством, от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение утверждается Правлением Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми работниками Ассоциации, а также членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным работников Исполнительного органа Ассоциации, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, работников членов Ассоциации, иных лиц, персональные данные которых Ассоциация обязана обрабатывать в соответствии с действующим законодательством (далее – Субъект).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные Субъекта – информация, необходимая работодателю или Ассоциации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного Субъекта. Под информацией о Субъекте понимаются любые сведения прямо или косвенно относящиеся к нему и позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о Субъекте - информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение, сведения о заработной плате;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные Субъектов, являются:

- анкета, автобиография;
- личный листок по учету кадров;
- копия документа, удостоверяющего личность работника;
- личная карточка № Т-2;
- трудовая книжка или ее копия;
- сведения о трудовой деятельности (в частности, форма СТД-Р, форма СТД-СФР и подраздел 1.1 подраздела 1 разд. 1 единой формы ЕФС-1);
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- документы об образовании;
- документы обязательного пенсионного страхования;

- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- СНИЛС;
- ИНН;
- справка о наличии судимостей;
- протоколы заседаний специализированных органов Ассоциации;
- при необходимости - иные документы, содержащие персональные данные работников.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой персональных данных Субъекта понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных или любое другое использование персональных данных Субъекта.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и ее представители при обработке персональных данных Субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Субъектам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта Ассоциация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим Субъектом, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Ассоциации в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации;

3.2.4. Персональные данные Субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Ассоциация и (или) член Ассоциации должны сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных Субъекта члена Ассоциации могут иметь доступ работники Ассоциации в соответствии с должностными инструкциями, а также члены иных созданных или учрежденных Ассоциацией органов. К обработке персональных данных Субъектов Ассоциации могут иметь доступ специально уполномоченные работники в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных Субъекта возможна только с его согласия и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных Субъекта Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Ассоциация не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Ассоциация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Юридическое лицо, являющееся членом Ассоциации, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Ассоциации:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Ассоциации, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Ассоциацией его персональных данных;

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации). Право доступа к персональным данным работников Ассоциации и работников членов Ассоциации имеют:

- Исполнительный орган Ассоциации;

- Правление Ассоциации;
- Ревизор (ревизионная комиссия) Ассоциации;
- работники Исполнительного органа, а также члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации (по направлению деятельности);
- сам Субъект, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Ассоциации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- министерства юстиции,
- муниципальные органы управления.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным Субъекта может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ УГРОЗЫ УТРАТЫ И НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Субъектов Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;

- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок уничтожения информации;

- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации.

5.5.2. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Субъектов Ассоциация устанавливает:

- учет и порядок выдачи пропусков;

- технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ И РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Закрепление прав Субъекта, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники Исполнительного органа Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации Субъекты имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Субъекты обязаны:

- передавать Ассоциации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники Исполнительного органа Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр., в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Работники Исполнительного органа Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Исполнительного органа Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления работника юридического лица – члена Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию;

Приложение 3 - форма заявления работника Исполнительного органа Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются Советом Ассоциации.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о защите персональных данных
в Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника Ассоциации**

Я, _____
(ФИО)

_____,
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов и работников членов Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____

Подпись _____ / _____ /

Дата: _____

СОГЛАСИЕ

работника (полное наименование юридического лица – члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации)

Г. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов, расположенной по адресу: 123112, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, НАБ ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 8, СТР. 1, ЭТАЖ 5, КОМ. 15., на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);

дата регистрации по месту жительства (при необходимости);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);

СНИЛС (при необходимости);

ИНН (при необходимости);

номер телефона;

адрес электронной почты;

анкетные и биографические данные.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные **посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных, включения в списки и другие отчетные формы**, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Ассоциация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку, исключить соответствующие сведения из электронной базы данных.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____ /

Дата: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника Исполнительного органа Ассоциации
инфраструктурных инвесторов и кредиторов, члена иного созданного или учрежденного
органа Ассоциации

Г. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____ документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год)

(наименование, номер и серия документов, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов, расположенному по адресу: 123112, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, НАБ ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 8, СТР. 1,ЭТАЖ 5, КОМ. 15, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, контактная информация, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), семейное положение, наличие детей, информация об образовании, информация о воинской обязанности и прохождении службы, сведения о предыдущем месте работы, должность, подразделение, сведения о заработной плате, премиях и иных начислениях, банковские реквизиты, фотография.

Целями обработки персональных данных являются автоматизация и ведение кадрового делопроизводства, автоматизация и ведение бухгалтерского делопроизводства, сдача отчетности в регулирующие органы, осуществление добровольного медицинского страхования, содействие в повышении квалификации, осуществление обучения, бюджетирование и формирование различных отчетов, ведение документооборота, осуществление оценки персонала, ведение учетных записей пользователей, повышение уровня внутренних коммуникаций, обеспечение информационного взаимодействия работников.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Я подтверждаю, что ознакомлен с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия, заключенного между мной и Ассоциацией инфраструктурных инвесторов и кредиторов договора, увеличенного на срок, который потребуется Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов для выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / _____

Дата: _____

ПРОУМЕРОВАНО,
ПРОШИТУВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

() _____ листа(ов)



Meeey