

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700466904 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2025 за ГРН 2257715022981



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ
Ассоциации инфраструктурных инвесторов и кредиторов
(новая редакция №2)

город Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация инфраструктурных инвесторов и кредиторов** (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация инфраструктурных инвесторов и кредиторов**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АИИК**.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Infrastructure Investors and Creditors**.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **АПС**.

1.3. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации является некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва. По месту нахождения Ассоциации находится ее единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

2.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.4. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация может от своего имени совершать сделки, а также осуществлять права и исполнять обязанности, необходимые для достижения целей своей уставной деятельности.

2.6. Ассоциация может открывать представительства и создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся ее филиалами или представительствами, если иное не установлено федеральными законами. Территориальные подразделения не являются участниками Ассоциации.

Представительства и филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Имущество представительств или филиалов учитывается на их отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

2.7. Руководители представительств и филиалов назначаются Генеральным директором Ассоциации и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.10. Ассоциация имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и всеми ее членами.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях объединения инфраструктурных инвесторов и кредиторов на добровольной основе и на условиях членства для представления и защиты общих интересов, координации их деятельности, содействия общим интересам членов Ассоциации в сфере реализации инвестиционно-инфраструктурных проектов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации.

3.3. Для достижения указанных в пункте 3.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- представление и защита общих интересов членов Ассоциации, а также координация их деятельности;
- расширение сотрудничества членов Ассоциации с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в сфере деятельности Ассоциации;
- формирование новых и развитие действующих инструментов внебюджетного финансирования инфраструктурных проектов;
- развитие механизмов поддержки как инвестиционно-инфраструктурной сферы в целом, так и отдельных инвестиционно-инфраструктурных проектов;
- защита и представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления, судах, международных организациях;

- обеспечение реализации прав членов Ассоциации в сфере экономических отношений;

- предоставление юридической, консультативной, организационной и информационной поддержки членам Ассоциации и оказание помощи членам Ассоциации по вопросам их деятельности;

- формирование предложений в адрес Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также федеральных органов законодательной и исполнительной власти, иных государственных органов, Банка России, представительных (законодательных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных корпораций, государственных и публично-правовых компаний по снятию ограничений нормативно-правового, административного, финансового, организационного характера в области реализации инфраструктурных проектов и привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры;

- содействие органам государственной власти в разработке проектов документов стратегического планирования, а также нормативных правовых актов по направлениям деятельности Ассоциации;

- разработка мер по повышению эффективности расходования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при реализации инфраструктурных проектов;

- представление позиции Ассоциации и ее членов в органах исполнительной и законодательной власти, иных государственных органах, общественных, международных и иных организациях, на профильных конференциях и общественных мероприятиях;

- реализация инициатив и предложений по развитию инструментов привлечения бюджетного и внебюджетного финансирования в инфраструктурные проекты, в том числе с применением механизмов государственно-частного партнерства;

- методическая поддержка участников рынка инвестиций в инфраструктуру, в том числе оценка макроэкономических эффектов и мультипликаторов по предлагаемым инициативам, в том числе в формате исследований рынка;

- организация обучения работников членов Ассоциации механизмам поддержки и реализации инвестиционно-инфраструктурных проектов;

- взаимодействие с российскими и зарубежными партнерами, общественными организациями и средствами массовой информации в интересах членов Ассоциации;

- пропаганда целей и задач Ассоциации, привлечение новых членов в Ассоциацию;

- организация и проведение конгрессов, конференций, фестивалей, семинаров и мероприятий в рамках деятельности Ассоциации;

- содействие предпринимательской деятельности, а также развитию перспективных направлений деятельности членов Ассоциации;

- поддержка социальных проектов;

- осуществление редакционно-издательской деятельности по выпуску методической литературы, периодических изданий, информационных материалов, научно-популярной и другой литературы по тематике деятельности Ассоциации,

а также их распространение на бумажных и электронных носителях информации, направленной на освещение и популяризацию деятельности Ассоциации.

3.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также ими могут стать, прошедшие процедуру вступления в Ассоциацию в соответствии с настоящим Уставом, оплатившие вступительный и членский взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2. Для вступления в Ассоциацию юридическое лицо представляет заявление о вступлении в Ассоциацию, к которому прилагаются:

4.2.1. копии учредительных документов юридического лица со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями: Устав и (или) учредительный договор;

4.2.2. копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, действовать без доверенности от имени юридического лица, или доверенность, подтверждающую полномочия лица подписывать заявление от имени юридического лица;

4.2.3. копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа;

4.2.4. копия свидетельства о государственной регистрации (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о создании юридического лица);

4.2.5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.2.6. оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за 1 месяц до подачи документов в Ассоциацию;

4.2.7. копия решения (протокола) уполномоченного органа юридического лица об одобрении вступления в члены Ассоциации, в том числе о согласии на совершение (одобрении) крупной сделки (в случае если уплата вступительного взноса и первоначального ежегодного членского взноса является для юридического лица крупной сделкой).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Устава, предоставляются в Ассоциацию в прошитом, пронумерованном виде и должны быть заверены подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

4.4. Непредставление хотя бы одного из документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, является основанием для отказа в приеме в члены Ассоциации.

4.5. Правление Ассоциации на ближайшем заседании принимает решение о приеме юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

4.6. Ассоциация в письменной форме в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, уведомляет о принятом решении юридическое лицо, подавшее заявление о вступлении в Ассоциацию и представившего документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Устава.

4.7. Член Ассоциации получает права члена Ассоциации после перечисления на расчетный счет Ассоциации вступительного взноса и первоначального ежегодного членского взноса. Указанные взносы должны быть уплачены в течение 14 (четырнадцати дней) с момента получения организацией уведомления в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Устава.

4.8. Член Ассоциации, принявший решение о выходе из членов Ассоциации, направляет в Ассоциацию соответствующее заявление, подписанное уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, а также заверенной уполномоченным лицом копии соответствующего решения уполномоченного органа управления о выходе из Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в соответствующем заявлении в Ассоциацию, но не ранее поступления соответствующего заявления в Ассоциацию.

4.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей;
- 2) непосещения более 3-х раз подряд Общего собрания членов Ассоциации при условии соблюдения процедуры его созыва;
- 3) нарушения Устава, внутренних документов Ассоциации.

По указанным в данном пункте основаниям член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации согласно решению Правления Ассоциации.

4.10. С инициативой об исключении члена Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Устава, может выступить один из членов Ассоциации, направив обращение Генеральному директору Ассоциации, либо Генеральный директор Ассоциации.

4.11. При наличии оснований для исключения члена Ассоциации в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Устава Генеральный директор Ассоциации направляет обращение в Правление Ассоциации и представляет доказательства совершения членом Ассоциации действий, влекущих исключение из членов Ассоциации.

4.12. Правление Ассоциации на ближайшем заседании рассматривает поступившее обращение Генерального директора Ассоциации, указанное в пункте 4.11 настоящего Устава, и принимает решение об исключении члена Ассоциации либо об отказе в удовлетворении обращения.

4.13. Член Ассоциации извещается по адресу электронной почты, указанному в заявлении юридического лица о вступлении в Ассоциацию, о дате и времени рассмотрения обращения Генерального директора Ассоциации об исключении из членов Ассоциации. Неявка надлежащим образом извещенного члена Ассоциации не является препятствием для рассмотрения указанного обращения Генерального директора Ассоциации.

4.14. Ассоциация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 4.12 настоящего Устава, уведомляет о принятом решении исключенного члена Ассоциации путем направления копии решения Правления Ассоциации на адрес электронной почты, указанный в заявлении члена Ассоциации о вступлении в Ассоциацию.

4.15. В случае получения Ассоциацией сведений о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении юридического лица – члена Ассоциации путем ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа Правление Ассоциации принимает решение об исключении указанной организации из членов Ассоциации с момента внесения указанной записи в ЕГРЮЛ.

4.16. В случае выхода из членов Ассоциации юридическое лицо уплачивает ежегодный членский взнос за год, в течение которого Правлением Ассоциации принято решение об исключении данной организации из членов Ассоциации.

4.17. Уплаченные членом Ассоциации к моменту выхода или исключения из членов Ассоциации вступительный, членский, целевой взносы, добровольные пожертвования и иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации не возвращаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Генерального директора Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, Уставом Ассоциации или решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации, утвержденных Общим собранием, Правлением Ассоциации и официально доведенных до сведения членов Ассоциации, путем направления на адреса электронной почты и добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом;

- своевременно и в полном объеме уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительный и членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- принимать участие в деятельности Ассоциации и способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;

- разделять уставные цели Ассоциации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в составе ее членов и несут равные обязанности.

5.4. Членство в Ассоциации не отчуждаемо. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления, в том числе доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации в рамках ее уставных целей, в том числе в результате деятельности хозяйственных обществ и/или товариществ, которые были созданы Ассоциацией, или в которых Ассоциация принимает участие.

6.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и Общим собранием членов Ассоциации, не позднее 10 февраля текущего года.

6.3. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

6.4. Вступительные, ежегодные членские взносы, дополнительные и добровольные имущественные взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом и финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.5. Размеры вступительных, ежегодных и дополнительных имущественных взносов, а также порядок, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

6.7. Ассоциация вправе иметь в собственности недвижимое имущество, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация вправе иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.8. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерской отчетности Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Правление Ассоциации;

7.1.3. Генеральный директор Ассоциации;

7.1.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, именуемое по тексту также – «Общее собрание».

7.3. К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание его членов и Председателя, а также досрочное прекращение их полномочий;

4) назначение Генерального директора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;

5) формирование Наблюдательного совета Ассоциации, избрание его членов, а также досрочное прекращение их полномочий;

6) формирование Экспертного совета Ассоциации, избрание его членов, а также досрочное прекращение их полномочий;

7) формирование Координационного совета Ассоциации, избрание его членов, а также досрочное прекращение их полномочий;

8) утверждение отчетов Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

9) принятие решения о способе организации работы контрольно-ревизионного органа Ассоциации (Ревизионная комиссия или Ревизор), определение количественного состава, избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

10) утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) определение порядка вступления членов в Ассоциацию и прекращения членства, утверждение соответствующих положений и внутренних документов Ассоциации, определяющих такой порядок;

13) принятие решений о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество и утверждение размера таких взносов;

14) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

15) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительного, членских и иных взносов в имущество Ассоциации;

16) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, в том числе территориальных подразделений, об участии Ассоциации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

17) утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положения о Правлении Ассоциации, Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Ассоциации, Положения о Наблюдательном совете Ассоциации, Положения об Экспертном совете Ассоциации, Положения о Координационном совете Ассоциации;

18) утверждение бюджета Ассоциации на следующий год, внесение в него изменений);

19) иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Порядок проведения Общих собраний, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования определяются в соответствии с настоящим Уставом и с Положением об Общем собрании, утверждаемым в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Общее собрание проводится в очной форме, а именно: в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также путем заочного голосования в порядке, установленном настоящим Уставом. При проведении Общего собрания в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания. Порядок проведения таких заседаний устанавливается внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

7.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, а по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-6, 9, 11-16 пункта 7.3 настоящего Устава, – квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Каждому присутствующему члену Ассоциации на Общем собрании принадлежит один голос.

7.9. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

7.10. Очередное Общее собрание проводится два раза в год:

- не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания календарного года;

- не ранее, чем за 3 (три) месяца и не позднее даты наступления следующего календарного года.

Очередное Общее собрание созывается и проводится на основании решения Правления Ассоциации.

7.11. Внеочередное Общее собрание созывается и проводится исключительно на основании решения Правления Ассоциации по результатам рассмотрения:

а) письменного требования о проведении Общего собрания, полученного не менее чем от половины членов Ассоциации либо не менее чем от половины избранных членов Правления Ассоциации;

б) заявления Генерального директора Ассоциации в случаях, когда решения (или бездействие) органов Ассоциации не позволяют ему исполнять свои функциональные обязанности;

в) ходатайства Генерального директора Ассоциации в случаях, когда принятые решения органов Ассоциации (Правления, Наблюдательного совета, Экспертного совета) противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, внутренним документам Ассоциации, целям деятельности Ассоциации, приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, принципам формирования и использования ее имущества.

7.12. Члены Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, иницирующие проведение внеочередного Общего собрания, предоставляют Правлению документы, содержащие вопросы, подлежащие включению в повестку дня Общего собрания, с обоснованием необходимости вынесения данных вопросов на решение Общего собрания.

7.13. При поступлении в Правление Ассоциации документов о необходимости созыва внеочередного Общего собрания, Председатель Правления Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, обязан собрать заседание Правления Ассоциации по рассмотрению вопроса о созыве и проведении внеочередного Общего собрания. По результатам проведенного заседания Правление Ассоциации выносит решение о созыве внеочередного Общего собрания либо решение об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания. Решение об отказе должно быть мотивировано.

7.14. Решение Правления Ассоциации о созыве Общего собрания должно содержать:

1. информацию о форме проведения Общего собрания;
2. вопросы, включенные в повестку дня;
3. сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания;
4. сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания;
5. дату проведения Общего собрания;
6. адрес проведения Общего собрания;
7. данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания.

7.15. Общее собрание должно быть проведено в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения Правлением Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации. Надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания является:

1. уведомление на адрес электронной почты, представленный в адрес Ассоциации членом Ассоциации;

2. уведомление по почтовому адресу, представленному в адрес Ассоциации членом Ассоциации;

3. вручение уведомления члену Ассоциации под роспись.

7.16. Общее собрание членов Ассоциации проводит Председатель Правления Ассоциации, а в случае, если Председатель Правления Ассоциации отсутствует и/или не может проводить собрание, то собрание проводит другое лицо по представлению Председателя Правления Ассоциации. Ход Общего собрания протоколируется в письменной форме секретарем Общего собрания, который избирается в порядке, установленном в Положении об Общем собрании. Протокол собрания подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

7.17. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации (Правление Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации) могут быть досрочно прекращены.

7.18. В протоколе Общего собрания в форме совместного присутствия должны быть указаны:

1. дата, время и место проведения Общего собрания;
2. сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
3. дата составления протокола;
4. наличие кворума для проведения Общего собрания;
5. повестка дня Общего собрания;
6. вопросы, поставленные на голосование;
7. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
8. принятые решения;
9. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
10. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
11. иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Общего собрания для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-6, 9, 11-16 пункта 7.3 настоящего Устава, а также иных вопросов, принятие решения по которым путем заочного голосования прямо запрещено законодательством Российской Федерации.

Подготовку к проведению заочного голосования осуществляет Председатель Правления Ассоциации. Члены Ассоциации уведомляются о проведении Общего собрания в заочной форме не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема бюллетеней в порядке, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего Устава. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать повестку дня, информацию и материалы, необходимые для голосования по вопросам, включенным в повестку дня, дату окончания приема бюллетеней для голосования.

Любой член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем

проведения заочного голосования, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

В случае если в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования, включены дополнительные вопросы, лицо, указанное в пункте 7.15 настоящего Устава, обязано не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Ассоциации о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания.

Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования, должно содержать указание на то, что в повестку для Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования, включены дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания, информацию и материалы, необходимые для голосования по вопросам, включенным в повестку дня, дату окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование осуществляется путем направления заполненных бюллетеней в адрес Ассоциации способом, указанным в уведомлении о проведении заочного голосования. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены Ассоциацией, не позднее указанной в уведомлении и бюллетене даты окончания приема заполненных бюллетеней.

По итогам заочного голосования составляется протокол Общего собрания, который подписывается лицом (лицами), проводившим (проводившими) подсчет голосов, а также Председателем Общего собрания. Бюллетени и протоколы Общих собраний хранятся в архивах Ассоциации и предоставляются всем членам Ассоциации для ознакомления по требованию.

В протоколе Общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования;
- дата составления протокола;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.20. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием, и не может быть менее 3 (трех) человек. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

7.21. Правление Ассоциации формируется из представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также иных лиц, не входящих в состав членов Ассоциации и разделяющих цели Ассоциации. В случае если Правление Ассоциации состоит более, чем из 4 (четырёх) человек, то в Правление Ассоциации по должности может входить

Генеральный директор Ассоциации. Правом выдвигать кандидатуры в Правление Ассоциации обладают члены Ассоциации, члены Правления Ассоциации.

7.22. Для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Правления Ассоциации, может быть сформирован Президиум Правления Ассоциации (далее – Президиум Правления). Решения об образовании Президиума Правления, определении его количественного и персонального состава, а также утверждении Председателя Президиума Правления принимаются Правлением Ассоциации. Члены Президиума Правления и его Председатель утверждаются из числа членов Правления Ассоциации на срок их полномочий.

Заседания Президиума Правления правомочны в случае присутствия на них более половины членов Президиума Правления. Передача членом Президиума Правления своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются Президиумом Правления большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Правления при наличии кворума.

7.23. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и избирается сроком на 2 (два) года Общим собранием.

7.24. К компетенции Правления Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом:

7.24.1. осуществление общего контроля за деятельностью Ассоциации, планирование работы Ассоциации и постановка приоритетных краткосрочных задач деятельности Ассоциации, и определение путей и методов их решения;

7.24.2. принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

7.24.3. созыв очередных и внеочередных Общих собраний;

7.24.4. принятие решений об образовании Президиума Правления, определении его количественного и персонального состава, а также утверждении Председателя Президиума Правления;

7.24.5. рассмотрение жалоб членов Ассоциации, органов управления Ассоциации на действия (бездействие) Генерального директора Ассоциации, органов и работников Ассоциации;

7.24.6. представление Общему собранию – кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

7.24.7. согласование проекта бюджета на следующий год, изменений к бюджету, расчет сумм дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество, вынесение их для последующего утверждения на Общем собрании;

7.24.8. образование (создание) и досрочное прекращение полномочий членов (участников) коллегиальных рабочих органов (рабочих групп, комитетов) Ассоциации, не являющихся органами Управления Ассоциации, создаваемых для решения отдельных вопросов;

7.24.9. принятие решений о проведении проверок деятельности Ассоциации;

7.24.10. утверждение Стратегии развития (План работы) Ассоциации.

7.24.11. принятие решений о предоставлении согласия на совершение (об одобрении совершения) Ассоциацией сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.24.11.1 Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются:

- Председатель Правления Ассоциации;
- члены Правления Ассоциации;
- члены Ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации.

Указанные лица признаются заинтересованными лицами, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для Ассоциации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

7.24.11.2 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки и получить его одобрение.

7.24.12. утверждение мер поощрения Генерального директора Ассоциации.

7.24.13. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания.

7.25. Возглавляет работу Правления Ассоциации Председатель Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации избирается на 2 (два) года Общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации не может быть Председателем Правления Ассоциации.

Правление Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, каждый присутствующий член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

7.27. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Решения Правления Ассоциации являются обязательными для исполнения всеми работниками Ассоциации.

7.28. Работа Правления Ассоциации осуществляется в виде заседаний, проводимых в очной и заочной формах. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Правления Ассоциации. При проведении заседания Правления Ассоциации в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Правления Ассоциации. Порядок проведения таких заседаний устанавливается внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

7.29. Заседания Правления Ассоциации ведет Председатель Правления Ассоциации. Заседания Правления Ассоциации протоколируются секретарем Правления Ассоциации. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем Правления

Ассоциации. Подсчет голосов осуществляется секретарем Правления Ассоциации. Порядок избрания секретаря Правления определяется Положением о Правлении Ассоциации.

7.30. Член Правления Ассоциации по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Правления Ассоциации.

7.31. Порядок организации работы Правления Ассоциации определяется настоящим уставом и Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

7.32. Решение Правления Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.33. Голосование по вопросам повестки дня Правления Ассоциации, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), осуществляется бюллетенями для голосования.

7.34. Датой проведения заочного голосования Правления Ассоциации является дата последнего дня срока приема бюллетеней для голосования.

7.35. Уведомление о проведении заочного голосования направляется каждому члену Правления Ассоциации в письменной форме на адреса электронной почты членов Правления Ассоциации и иных видов связи не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

7.36. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) указание на то, что заседание Правления Ассоциации проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем);
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- 4) вопросы, включенные в повестку дня;
- 5) срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 6) информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации предоставлению для ознакомления членам Правления Ассоциации при подготовке заседания.

7.37. Любой член Правления Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

7.38. В случае если в повестку дня заочного голосования включены дополнительные вопросы, Председатель Правления Ассоциации обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Правления Ассоциации о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

7.39. Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) указание на то, что в повестку для заочного голосования включены дополнительные вопросы;
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

4) дополнительные вопросы, включенные в повестку дня;

5) информацию и материалы по дополнительным вопросам, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации предоставлению для ознакомления членам Правления Ассоциации при подготовке заседания.

7.40. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Правления Ассоциации в письменной форме на адреса электронной почты членов Правления Ассоциации и иных видов связи не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока приема бюллетеней.

7.41. Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки дня заочного голосования учитываются бюллетени, поступившие в установленный для приема бюллетеней срок.

7.42. Решение заочного голосования по каждому вопросу повестки дня считается действительным, если в голосовании по этому вопросу в совокупности получены и признаны действительными бюллетени более половины избранных членов Правления Ассоциации.

7.43. Председатель Правления Ассоциации обязан обеспечить подсчет голосов и составление Протокола заочного голосования в течение 2 (двух) дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования, а также хранение всех поступивших бюллетеней для голосования.

7.44. Председатель Правления Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней после составления Протокола заочного голосования обязан направить каждому члену Правления Ассоциации копию Протокола.

7.45. **Генеральный директор Ассоциации** (также – Генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действует от имени Ассоциации без доверенности.

7.46. Генеральный директор Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.47. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению.

7.48. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

7.48.1. организация выполнения решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

7.48.2. текущее руководство деятельностью Ассоциации;

7.48.3. перераспределение денежных средств между подстатьями сметы расходов на содержание Ассоциации в рамках соответствующего финансового года;

7.48.4. утверждение штатного расписания Ассоциации;

7.48.5. утверждение документов Ассоциации, регулирующих ее деятельность, за исключением случаев, когда утверждение таких внутренних документов отнесено к компетенции Общего собрания или Правления Ассоциации;

7.48.6. разработка проекта Стратегии развития (План работы) Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов ее деятельности;

7.48.7. подготовка проекта бюджета на следующий год, изменений к бюджету, расчет сумм дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество, вынесение их для последующего рассмотрения Правлением и утверждения на Общем собрании членов Ассоциации;

7.48.8 иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

7.49. Генеральный директор Ассоциации обладает следующими полномочиями:

7.49.1. действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы перед всеми органами государственной и муниципальной власти, организациями любых форм собственности и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;

7.49.2. заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;

7.49.3. назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7.49.4. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников Ассоциации;

7.49.5. выдает доверенности;

7.49.6. распоряжается в пределах утвержденного бюджета средствами Ассоциации, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации и/или по указанию Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации в соответствии с подписанными протоколами Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации, приобретает имущество от имени Ассоциации и управляет им, открывает и закрывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

7.49.7. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

7.49.8. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

7.49.9. организует ведение бухгалтерского и налогового учета, а также статистической отчетности;

7.49.10. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации;

7.49.11. осуществляет подготовку и представление Правлению, Общему собранию членов Ассоциации бюджета Ассоциации, годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности Ассоциации;

7.49.12. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, Правления Ассоциации, иных коллегиальных органов Ассоциации, в том числе готовит необходимые материалы, проекты внутренних документов Ассоциации, заключений и иных документов; обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

7.49.13. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо выносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

7.49.14. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

7.49.15. отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием и Правлением Ассоциации;

7.49.16. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками Ассоциации;

7.49.17. обеспечивает учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации

7.49.18. по решению Общего собрания и Правления Ассоциации осуществляет иные полномочия.

7.50. Текущий контроль за деятельностью Генерального директора Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

7.51. В Ассоциации может быть сформирован Экспертный совет, который является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации по формированию предложений по совершенствованию законодательства в сфере государственно-частного партнерства. Количественный и персональный состав Экспертного совета Ассоциации утверждается на Общем собрании из числа представителей бизнеса, научного сообщества, представителей органов власти и общественных организаций сроком на 2 (два) года. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

7.52. В компетенцию Экспертного совета входит:

- разработка рекомендаций и предложений, касающихся направлений деятельности Ассоциации;

- информирование широкого круга лиц о деятельности Ассоциации.

7.53. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.54. Экспертный совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины членов Экспертного совета.

7.55. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

7.56. В Ассоциации может быть сформирован Наблюдательный совет Ассоциации, который является консультативным органом Ассоциации. Члены Наблюдательного совета Ассоциации утверждаются на Общем собрании сроком на 3 (три) года. Члены Наблюдательного совета Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

7.57. В компетенцию Наблюдательного совета Ассоциации входит осуществление контроля над соблюдением Ассоциацией требований законодательства и интересов Российской Федерации, содействие в реализации стратегии развития Ассоциации для достижения целей ее деятельности, а также рассмотрение итогов деятельности Ассоциации и подготовка предложений по работе Ассоциации.

7.58. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в очной форме. При проведении заседания Наблюдательного совета Ассоциации в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании Наблюдательного совета Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Наблюдательного совета Ассоциации. Порядок проведения таких заседаний устанавливается внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

7.59. Заседание Наблюдательного совета Ассоциации правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Наблюдательного совета Ассоциации.

7.60. Решения Наблюдательного совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Ассоциации.

7.61. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию, является **Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации**.

7.62. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации, именуемая (-ый) также «Ревизионная комиссия («Ревизор»)» осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, имущества Ассоциации. Членом ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть работники Ассоциации.

7.63. Не реже одного раза в год Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.64. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год. Ревизионная комиссия (Ревизор) может избираться на новый срок неограниченное число раз.

7.65. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

8. СИМВОЛИКА АССОЦИАЦИИ

8.1. Официальным главным символом Ассоциации является эмблема Ассоциации.

8.2. Описание символики Ассоциации:

Эмблема Ассоциации представляет собой собранный из нескольких элементов знак.

Элементы знака состоят из аббревиатуры, текстовой расшифровки и черты. Смысловое значение аббревиатуры в вертикальном формате — это ассоциация с монументальностью. Черта, которая проведена под текстовой частью логотипа - фундамент и основа.

Предусмотрено две дополнительные версии эмблемы:

1. Версия в цвете.
2. Горизонтальная версия в цвете.

8.3. Изображение эмблемы приведено в Приложении к Уставу.

8.4. При воспроизведении эмблемы Ассоциации следование эталонному изображению является обязательным.

8.5. Порядок использования символики Ассоциации:

- а) Эмблема Ассоциации может воспроизводиться:
 - на фасадах зданий, в которых располагается Ассоциация;
 - в рабочих кабинетах Ассоциации;
 - в залах заседаний Ассоциации;

- на визитных карточках Председателя Правления, членов Правления, членов Экспертного совета, членов Наблюдательного совета, членов комитетов, Генерального директора и сотрудников исполнительного органа Ассоциации;

- в качестве элемента оформления официального печатного издания и сайта Ассоциации, информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Ассоциации;

- на бланках Ассоциации, его органов, Почетных грамотах, Благодарностях Ассоциации;

- на печатной, полиграфической, рекламно-информационной, аудиовизуальной, программной продукции, изготавливаемой по заказу Ассоциации.

б) Символика Ассоциации может использоваться:

- на выпускаемой Ассоциацией информационной продукции, в том числе размещаемой в средствах массовой информации и в сети Интернет;

- на любом имуществе, находящемся в собственности Ассоциации;

- при оформлении официальных и иных мероприятий, проводимых Ассоциацией;

в) иные случаи использования символики Ассоциации могут устанавливаться решением Правления Ассоциации.

8.6. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает изготовление, закупку и использование сувенирных изделий с символикой Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

10.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана (обязан) действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также его кредиторов.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и, о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

10.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Приложение к Уставу
(изображение эмблемы)



АССОЦИАЦИЯ
ИНФРАСТРУКТУРНЫХ
ИНВЕСТИТОРОВ
И КРЕДИТОРОВ



АССОЦИАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ
ИНВЕСТИТОРОВ И КРЕДИТОРОВ

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕЩЕНО ПЕЧАТЮ
(23) *Иванов И.В.*
Иванов И.В.



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-03-21 11:47:10
Сертификат:	139285852267308620654712585095555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29